**关于做好2020年暑假校园安全工作的通知**

各单位：

为做好暑假期间校园安全工作，维护校园安全稳定，现将有关安全工作事项通知如下:

一、严格假期校园疫情防控

各单位要始终绷紧疫情防控弦，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，严格按照学校疫情防控要求，持续巩固防控工作成效，抓好常态化疫情防控。

暑假期间，朝阳、西岳、汉马三个校区实行封闭管理。禁止各种社会车辆和闲杂人员进入校园。外来人员因公进校者，需由学校业务对接部门带入，经核实、登记、测温、消杀后进入校园。

二、做好假期安全教育工作

各单位要在放假前对本单位师生员工开展疫情防控安全教育，有效引导师生减少不必要外出，原则上不前往国外和国内中高风险地区、不跨省域长途旅行；要针对性的开展法制安全教育工作，重点针网络诈骗、校园贷款、兼职诈骗、校园欺凌等问题开展案例教育，预防和避免师生暑假期间误入网络诈骗和校园网贷陷阱；教职工要教育子女，遵纪守法，爱护公物，妥善保管好财物，严禁家中存放大量现金，外出要关好门窗，切断电源，关闭水管、煤气，严防不安全事故发生。

各二级学院要加强对学生的安全教育和管理，结合疫情防控实际，举办以疫情防控、防盗、防火、防溺水、防交通事故、防突发事件、防传销诈骗为内容的线上主题班会。要劝说学生减少外出，不要到人员密集、安全无保证的公共场所和不安全的地方逗留，禁止学生假期去娱乐场所打工，严防上当受骗，防止不安全事故发生。

三、开展假前安全检查

各单位要严格落实安全稳定工作主体责任，认真做好本单位假前安全隐患检查工作，重点排查本单位存在的校园安全、校舍安全、消防安全、交通安全、食品卫生安全、危化品安全问题。

各单位要将假前安全检查的重心放在各类安全隐患的督促整改上，对部分久拖不决、长期存在的突出安全隐患，要形成切实可行的整改方案，明确整改时限、整改措施和整改工作负责人；对在放假前不能完成整改的，要制定相应的安全预案，保障假期校园安全。

在各单位自查的基础上，保卫处负责对学校重点要害部位进行检查；教务处与国有资产管理处负责对全校实验室、实验用品库房开展安全检查；后勤服务中心负责对学生食堂、学生宿舍楼宇公共设施、教职工公寓、锅炉房、配电室、电梯、压力容器进行安全检查；基建处负责对校园施工现场进行安全检查；富平校区管委会负责富平校区的安全检查。

四、加强假期值班

各单位要落实假期值班制度，严格按照学校要求，安排好暑假值班工作。各单位值班人员要坚守工作岗位，尽职尽责，做好值班记录，严禁擅离职守。各单位主管安全工作的领导要保持手机24小时畅通，对发生的重大不安全事故，必须在第一时间内上报，不得漏报、误报和隐瞒不报。

各单位要将贯彻落实本通知情况形成书面材料，连同暑期值班表、《渭南师范学院假期安全检查项目表》（见附件），于7月12日前报送至保卫处综合科。

联 系 人：穆 峰

电 话：2133919 ，13571310111

保卫处

 2020年7月6日

**附件：**

**渭南师范学院假期安全工作检查项目表**

检查单位： 检查时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查****项目** | **检查内容** | **责任****单位** | **检查****情况** | **检查人** | **说明** |
| **办公室安全** | 1．电器设施及其插座是否完好，假期需断电关闭的是否关闭； | 各单位 |  |  |  |
| 2．管辖范围配置的消防设施、器材是否完好； |  |  |  |
| 3．所使用的空调机（室内外）、电风扇、照明等吊挂是否牢固； |  |  |  |
| 4．楼顶、窗外是否存在高空悬物危险； |  |  |  |
| 5．所使用（管理）的办公室、资料室、库房等场所内的易燃物是否妥善处置； |  |  |  |
| 6．机要文件、需要归档的材料是否妥善处置； |  |  |  |
| 7．档案室、资料室是否有漏雨渗水隐患； |  |  |  |
| 8．贵重物品（含个人）、重要仪器设备是否妥善保管； |  |  |  |
| 9．相关的防盗报警设备设施是否完好； |  |  |  |
| 10．门窗、门锁是否完好，并关窗闭锁； |  |  |  |
| **重要场所重点部位安全** | 1．教室、实训室、机房等电器设施设备、电器插座、电线、开关等是否安全处置、管理； | 教务处 |  |  |  |
| 2．教室、实训室、机房等空调机（室内外）、电风扇、照明等吊挂是否牢固； |  |  |  |
| 3．教室、实训室内设备(课桌椅、计算机、仪器设备、实训教具等)是否归位、整齐； |  |  |  |
| 4．教学与实训用的仪器设备、危险物品等是否妥善保管； |  |  |  |
| 5．教材库、图书资料室安全措施是否到位； |  |  |  |
| 6．体育活动设施（室内外）是否完好安全； | 体育学院 |  |  |  |
| 7．演艺厅、服装室断电及关闭情况； | 音乐学院莫斯科艺术学院 |  |  |  |
| 8．危险品封存情况； | 化材学院 |  |  |  |
| 9．图书馆假期开放区域安全措施是否到位； | 图书馆 |  |  |  |
| 10．校园各栋楼宇内水电是否关闭；是否存在高空悬物危险； | 保卫处；后勤服务中心 |  |  |  |
| 11．学生公寓饮水机等电器设施是否断电保护； | 后勤服务中心 |  |  |  |
| 12．学生公寓内线路及用电安全情况； |  |  |  |
| 13．学生公寓消防设施、器材是否完好； |  |  |  |
| 14．各类排水管网是否畅通； |  |  |  |
| 15．特种设备检修及运行状况检查； |  |  |  |
| 16．配电室汛期安全管理措施是否到位； |  |  |  |
| 17．锅炉房设备运行安全措施是否到位； |  |  |  |
| 18．车队假期值班车辆安全备勤情况； |  |  |  |
| 19．校医院值班及假期疫情防控预案是否到位； |  |  |  |
| 20．食堂、商苑、快递、超市、水房、浴池等假期关闭管理的场所是否进行完成安全检查，符合安全要求； |  |  |  |
| 21．假期建设工程安全管理和防范措施是否到位，责任落实到人； | 基建处 |  |  |  |
| 22．保险柜安全管理措施是否到位； | 计财处 |  |  |  |
| 23．假期校园重点监控部位视频是否全覆盖； | 保卫处 |  |  |  |
| 24．假期校园巡查巡逻制度是否落实； |  |  |  |
| 25．假期在建工程，会务会议、对外接待（可预见）等重大活动是否登记在册，安全管理和防范措施是否到位 | 党政办 |  |  |  |
| 26．假期防洪防涝防雷电等应急预案是否落实 |  |  |  |
| 27．重点部位值班人员是否落实（包括各部门的值班人员）； |  |  |  |
| **其他** | 1．管辖、使用区域内需要维修维护的项目是否核查上报，并落实 | 各单位 |  |  |  |
| 2．是否存在其他安全漏洞或隐患； |  |  |  |
| 3．是否有假期需要加强管理的区域或部位。 |  |  |  |
| 4．假期是否有值班安排； |  |  |  |
| 5．管辖、使用场所是否贴封条管理； |  |  |  |
| 6．假期安全教育活动开展情况；是否召开主题班会 | 各二级学院 |  |  |  |

安全专员签字： 单位领导签字：

说明：

1、项目符合要求的在“检查情况”栏中，划√，存在问题；不符合要求的划╳；并在“说明”栏中对存在的问题或隐患、整改要求等给予说明。

2、本检查表一式两份，一份提交保卫处，一份本单位作为工作记录留存。